

**EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO  
MÉDICO EM PESQUISA CLÍNICA EM HEMATOLOGIA  
- BAHIA -  
2023**

**Este EDITAL deve ser lido com atenção, pois nele estão contidas informações importantes quanto ao procedimento para inscrição, realização das provas, divulgação dos resultados, matrícula e reclassificação.**

**A inscrição no Processo Seletivo implica a aceitação INCONDICIONAL dos termos deste EDITAL**

**COORDENAÇÃO ACADÊMICA**

**Presidente do IDOR**

Fernanda Tovar Moll MD, PhD

**Diretor Executivo do IDOR**

Felipe Spinelli

**Coordenação de Ensino IDOR**

Michelle Artioli Domingues Enf<sup>a</sup>, PhD

**Coordenação da Secretaria de Ensino do IDOR**

Luciene Daniela Cunha MBA em Gestão

**Coordenadores do Curso de Aperfeiçoamento Médico em Pesquisa Clínica em Hematologia**

Livia Maria Querino da Silva Andrade MD, MSc

Marco Aurelio Salvino de Araújo MD, PhD

## **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO MÉDICO EM PESQUISA CLÍNICA EM HEMATOLOGIA**

O Instituto D'Or de Pesquisa e Ensino (IDOR), em parceria com o Ambulatório de Pesquisa do Hospital São Rafael, torna pública a abertura das inscrições e o estabelecimento das normas relativas à seleção de candidatos ao programa de Aperfeiçoamento Médico em Pesquisa Clínica em Hematologia, com início previsto para **Junho de 2023**.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 Serão oferecidas 02 (duas) vagas para o Programa de Aperfeiçoamento, conforme consta abaixo no QUADRO DE VAGAS:

ESPECIALIDADE	DURAÇÃO	VAGAS	UNIDADES
PESQUISA CLÍNICA EM HEMATOLOGIA	1 ano	02	<ul style="list-style-type: none"><li>Ambulatório de Pesquisa do Hospital São Rafael;</li><li>IDOR - BA</li></ul>

**Endereço:** Av. São Rafael, 2152 - São Marcos, Salvador - BA, CEP: 41253-190

1.2 O quantitativo de vagas poderá ser alterado, caso haja determinação oriunda da diligência da RDSL / IDOR e da Coordenação do Programa, após a publicação deste Edital.

### **2. DO PROGRAMA**

2.1 O Programa constitui modalidade de ensino de pós-graduação, sob a forma de curso de especialização, caracterizado por ensino em serviço e oferece treinamento supervisionado com disciplinas teóricas e práticas.

2.2 O Programa de treinamento em serviço é cumprido em tempo parcial, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais e duração de 01 (um) ano - 1040 horas.

2.3 Remuneração: O médico devidamente aprovado e matriculado no Programa de Aperfeiçoamento receberá, a título de remuneração, R\$4106,09 (quatro mil, cento e seis reais e nove centavos) - valor bruto - mensais, podendo esse sofrer reajuste durante o período de 12 meses (duração do contrato).

2.4 A RDSL alerta aos candidatos que em decorrência de qualquer estado de "Emergência de Saúde Pública Internacional ou Nacional" reconhecido pela Organização Mundial da Saúde e pelo Ministério da Saúde e demais determinações das autoridades sanitárias estadual e municipal, medidas adicionais ou alterações em datas, normas, e outras cláusulas poderão ser adotadas ao

Edital sempre que necessário, com a devida publicação na forma de nota oficial no site do Processo Seletivo. Os candidatos deverão manter-se informados com visita periódica ao Portal do IDOR na internet, [www.idor.org](http://www.idor.org).

### **3. DOS REQUISITOS PARA INGRESSO NO PROGRAMA**

- 3.1 Ter sido aprovado no processo seletivo, de acordo com o que estipula este Edital, seus anexos e retificações, bem como os Regulamentos do Processo Seletivo, e ter sido selecionado de acordo com o número de vagas do programa.
- 3.2 Ter graduação plena em Medicina em instituição reconhecida pelo MEC.
- 3.3 Ter concluído, até 31/05/2023, Residência Médica em Hematologia e Hemoterapia ou Título de especialização em Hematologia em instituições reconhecidas pelo MEC;
- 3.4 Ter situação regularizada junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado da Bahia (CRMEB) no momento da convocação para matrícula e processo admissional presencial.
- 3.5 Cumprir as determinações do Edital e dos regulamentos deste processo seletivo

### **4. DA INSCRIÇÃO**

- 4.1 Para realizar a inscrição, o candidato deverá, no período indicado no cronograma (Anexo 1), adotar os seguintes procedimentos:
  - a) acessar o endereço eletrônico [www.idor.org](http://www.idor.org);
  - b) tomar ciência das normas do Edital;
  - c) preencher, de acordo com as instruções específicas disponíveis, o requerimento de inscrição;
  - d) imprimir o recibo do requerimento de inscrição;
- 4.2 **A INSCRIÇÃO DO CANDIDATO IMPLICARÁ NO CONHECIMENTO E NA TÁCITA ACEITAÇÃO DAS NORMAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL, EM RELAÇÃO ÀS QUAIS NÃO PODERÁ ALEGAR DESCONHECIMENTO.**
- 4.3 O preenchimento do requerimento de inscrição será de inteira responsabilidade do candidato e deverá obedecer estritamente às normas deste Edital e às instruções que constam do endereço eletrônico [www.idor.org](http://www.idor.org).
- 4.4 O IDOR não se responsabilizará pelos requerimentos de inscrição não processados por problemas de ordem técnica no equipamento ou na conexão de *internet* utilizados pelo candidato que impossibilitem a transmissão dos dados, principalmente no último dia de inscrição.
- 4.5 O candidato que necessite de condições especiais para realização da prova deverá mandar e-mail para [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org) no período, horário e local indicados no cronograma (Anexo 1), solicitando

o tipo de atendimento diferenciado a ser oferecido, mediante envio de atestado médico emitido há, no máximo, 6 (seis) meses da data da solicitação, contendo parecer descritivo das necessidades.

- 4.6 Lactantes que precisarem amamentar ao longo da prova também deverão mandar e-mail para [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org) no período, horário e local indicados no cronograma (Anexo 1) informando sua condição.
- 4.7 O não atendimento ao previsto nos itens 4.5 e 4.6 implicará a realização da prova nas mesmas condições estabelecidas para os demais candidatos, não cabendo ao candidato qualquer recurso quanto às normas contidas neste edital.
- 4.8 O atendimento às condições especiais ficará sujeito à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 4.9 A inscrição no presente processo seletivo implicará a aceitação irrestrita das condições estabelecidas, não cabendo ao candidato qualquer recurso quanto às normas contidas neste Edital.
- 4.10 Dúvidas quanto ao processo seletivo podem ser obtidas junto ao e-mail [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org).
- 4.11 Não serão aceitas inscrições ou qualquer documentação exigida condicionais e/ou fora do período e horários estabelecidos, quaisquer que sejam as razões alegadas, salvo pelo adiamento oficial do período inicialmente divulgado.
- 4.12 A inscrição no Processo Seletivo é pessoal e intransferível;
- 4.13 Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, especialmente quanto ao código do Programa pretendido. A inscrição no Processo Seletivo deve ser feita com antecedência, evitando-se o possível congestionamento nas linhas de comunicação nos últimos dias de inscrição. Os campos deverão ser preenchidos com cautela para evitar erros ou dúvidas, o que impossibilitará a realização da prova, a correção e, se necessário, o desempate
- 4.14 O candidato que fizer qualquer declaração falsa ao se inscrever, ou que não puder satisfazer todas as condições enumeradas neste Edital, terá cancelada sua inscrição, sendo anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que tenha sido aprovado no concurso.
- 4.15 Não será prorrogado o prazo para a entrega de documentos ou para suprimento de lacuna do requerimento da inscrição.

## **5. DA DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

- 5.1 O candidato poderá acessar seu status e confirmação de inscrição no Portal do Candidato pelo Portal do IDOR na internet ([www.idor.org](http://www.idor.org)) após preenchimento do Formulário de Inscrição.
- 5.2 O candidato deverá verificar suas informações, status e confirmação de inscrição no Portal do Candidato devendo solicitar sua imediata correção no período de inscrição (ANEXO 1), caso algum dado esteja incorreto, através de contato com a Secretária de Ensino do IDOR, através do email [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org). A mensagem deve ser enviada com o assunto: "APERFEIÇOAMENTO EM PESQUISA CLÍNICA - HEMATOLOGIA (BA) - CORREÇÃO DE DADOS". No corpo da mensagem, deverão estar contidos o nome completo, o número do CPF do candidato e a justificativa do

pedido de correção dos dados.

- 5.3 O candidato ficará responsável pela verificação do dia e horário da prova, assim como seus dados de inscrição no site do IDOR.
- 5.4 As informações obtidas por meio de contato telefônico não se revestem de caráter oficial, devendo o candidato utilizar-se dos meios indicados no presente Edital para certificar-se sobre orientações, datas e horários de realização das provas.

## **6. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA**

- 6.1 Durante o período previsto no Cronograma (Anexo 1), todos os candidatos deverão enviar, **via e-mail**, para [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org), em formato PDF, o *Curriculum Vitae* resumido, bem como todos os documentos comprobatórios para a Avaliação Curricular e Entrevista, previstos no **Anexo 2 – CURRICULUM VITAE (CV) RESUMIDO E COMPROVANTES** do presente Edital.
- 6.2 A mensagem deve ser enviada com o **assunto: “APERFEIÇOAMENTO EM PESQUISA CLÍNICA – HEMATOLOGIA (BA) – ANÁLISE CURRICULAR”**. No corpo da mensagem, deverão estar contidos o **nome completo e o número do CPF do candidato**.
- 6.3 Os documentos deverão ser enviados em arquivos separados, um PDF para cada item, e nomeados de acordo com o seu conteúdo (ex: Publicação de Artigo Científico, CV resumido, etc).

## **7. DO PROCESSO SELETIVO**

- 7.1 O Processo seletivo será composto por apenas uma fase:
  - Entrevista, Análise e Arguição do Currículo, **on-line, classificatório e eliminatório**.

## **8. DA ENTREVISTA, ANÁLISE E ARGUIÇÃO DO CURRÍCULO VITAE**

- 8.1 As entrevistas serão realizadas, de forma on-line, em data e horários a serem informados conforme cronograma (Anexo 1).
- 8.2 A definição específica da data e horário da entrevista fica a critério da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.
- 8.3 É necessário o download e instalação da plataforma *ZOOM* para uso do link e ingresso na sala virtual, sendo de responsabilidade do candidato instalar e testar a plataforma antes do dia da prova, a fim de evitar qualquer transtorno no horário da Entrevista, Arguição e Análise do *Curriculum Vitae*.
- 8.4 Os candidatos deverão se apresentar munidos de documento oficial legível com foto que será

solicitado no momento da entrevista.

8.5 O candidato será eliminado do Processo Seletivo se não comparecer à entrevista.

## **9. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO**

9.1 O resultado do processo seletivo será obtido pelo somatório dos pontos da Entrevista, Análise e Arguição do *Curriculum Vitae* totalizando o máximo de 10 (dez) pontos e será divulgado na data e local previstos no Cronograma (Anexo 1).

9.2 Na ocorrência de candidatos com igual número de pontos, para fins de classificação dentro do número de vagas, far-se-á o desempate levando-se em consideração o candidato mais idoso.

9.3 Persistindo o empate, terá preferência o candidato graduado em Medicina a mais tempo.

9.4 Os candidatos serão classificados rigorosamente em ordem decrescente do total de pontos obtidos no resultado final.

9.5 Os resultados serão apresentados da seguinte forma:

- CLASSIFICADO - candidato que obtiver a nota **7 ou mais** no processo seletivo e estiver dentro do número de vagas oferecidas no Programa;
- LISTA DE ESPERA – candidato que obtiver nota **7 ou mais** no Processo Seletivo e não estiver dentro do número de vagas oferecidas no Programa;
- ELIMINADO POR NOTA – candidato que obtiver **menos de 7 pontos** no Processo Seletivo;
- ELIMINADO POR FALTA – candidato que não comparecer ao processo seletivo.

9.6 A relação de candidatos classificados estarão disponíveis em data e local indicados no cronograma (Anexo 1).

9.7 Somente terá o nome divulgado e a nota exposta o candidato que obtiver pontuação superior a nota mínima exigida.

9.8 Para o candidato que não obtiver a nota mínima exigida o resultado será enviado para seu e-mail pessoal.

## **10. DA MATRÍCULA E PROCESSO ADMISSIONAL**

10.1 O candidato selecionado deverá consultar a divulgação da Lista de Classificação e convocação para Matrícula através do Portal do Processo Seletivo: [www.idor.org](http://www.idor.org), na data estabelecida no Cronograma (Anexo 1).

10.2 **INVESTIMENTO:** O Curso de Aperfeiçoamento Médico em Pesquisa Clínica em Hematologia, oferecido pelo IDOR possui um **custo fixo de R\$ 500,00 (quinhentos reais) anual, a ser pago no ato da matrícula acadêmica.**

- 10.3 O candidato convocado para Matrícula deverá **enviar a documentação** prevista no item 10.4, a seguir, **em e-mail único** para [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org) com o assunto **“MATRÍCULA - APERFEIÇOAMENTO EM PESQUISA CLÍNICA - HEMATOLOGIA (BA)** e escrever após o **Nome do Candidato**”, no período previsto no Cronograma (Anexo 1).
- 10.4 Documentos a serem enviados para **MATRÍCULA ACADÊMICA**:
- Carteira do **CREMEB ou Certidão de Inscrição no Conselho**;
  - Identidade (RG);
  - CPF;
  - **Título de eleitor** com comprovante de votação nas duas últimas eleições - no site: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
  - **PIS/PASEP**;
  - Certificado ou Comprovante de Alistamento no Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino;
  - **Diploma de graduação em Medicina expedido por Instituição de Ensino brasileira reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC)** ou Diploma de graduação em Medicina expedido por Instituição de Ensino estrangeira, com respectivo comprovante de revalidação do mesmo, no Brasil, emitido pelo MEC;
  - **Comprovante de conclusão (até 31/05/2023) de Residência Médica em Hematologia e Hemoterapia ou Título de Especialização em Hematologia em instituição reconhecida pelo MEC.**
  - Visto de residência permanente no País emitido pela Polícia Federal para os médicos estrangeiros oriundos de países que não sejam membros plenos do MERCOSUL;
  - Carteira de vacinação atualizada com imunizações completas conforme estabelecido na NR-32 e a Portaria do Ministério da Saúde no 597, de 08/04/2004: Influenza, Dupla (Difteria e Tétano), Hepatite B, Tríplice Viral (Caxumba, Rubéola e Sarampo) e COVID-19;
  - Certidão de casamento (em caso de alteração de nome);
  - 02 Fotos 3x4 (colorida) recentes.
- 10.5 **É RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO** consultar a divulgação da Lista de Classificação e convocação para Matrícula através do Portal do Processo Seletivo. **O NÃO ENCAMINHAMENTO DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTE EDITAL NO PRAZO SIGNIFICARÁ DESISTÊNCIA DA VAGA OBTIDA NO PROCESSO SELETIVO**;
- 10.6 **Além de anexar a documentação**, conforme as orientações do e-mail de convocação, o candidato deverá fornecer, **no corpo do e-mail**, os seguintes dados:
- a) Nome completo;
  - b) CPF;
  - c) Programa para o qual tenha sido aprovado no Processo Seletivo e deseja efetuar a matrícula;
  - d) Telefones de contato com DDD;



e) e-mail (caso queira acrescentar outro diferente do fornecido na inscrição, caso o tenha trocado).

10.7 O candidato que não tiver interesse em assumir a vaga para a qual tenha sido aprovado no Processo Seletivo deverá informar a desistência também via e-mail para [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org) com o assunto “Desistência de Vaga e em seguida o Nome do Candidato” e o seguinte texto no corpo do e-mail: **“Eu, NOME COMPLETO DO CANDIDATO, CPF nº ....., venho por meio deste desistir definitivamente da vaga do Programa de Aperfeiçoamento Médico em Pesquisa Clínica em Hematologia (BA), para o qual me candidatei no Processo Seletivo. Estou ciente que esse ato implica na disponibilização da vaga para reclassificação e não poderei reivindicá-la em momento posterior”.**

10.8 O envio dos documentos indicados no item 10.4, para o e-mail [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org), deverá seguir as seguintes orientações:

- a) Os documentos devem ser enviados em **um único e-mail** pelo candidato;
- b) Antes do envio, certificar-se que todos os documentos foram anexados adequadamente;
- c) Serão aceitos documentos enviados apenas para o e-mail: [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org);
- d) **Documentos recebidos em outro e-mail da Instituição serão invalidados;**
- e) Todos os documentos deverão ser **digitalizados individualmente e salvos no formato “PDF”;**
- f) Os documentos **NÃO devem ser enviados em arquivo único**, mas separadamente, num **único e-mail**;
- g) Os documentos deverão ser **nomeados adequadamente**, por ex.: “CRM”, “TÍTULO ELEITORAL”, “QUITAÇÃO ELEITORAL”, “PIS/PASEP/NIT” etc;
- h) Os documentos deverão ser digitalizados frente e verso;
- i) **Documentos ilegíveis, cortados ou fora dos padrões acima estabelecidos, invalidarão a etapa de matrícula do candidato.**

10.9 **NÃO serão aceitas fotografias dos documentos.**

10.10 A falta de quaisquer dos documentos informados a seguir, no prazo estabelecido no cronograma, ou ainda seu envio fora dos padrões estabelecidos anteriormente, invalida a matrícula do candidato e, conseqüentemente, poderá acarretar a perda do direito à vaga. Neste caso, a mesma será objeto de reclassificação.

10.11 **Os candidatos convocados que realizaram a matrícula acadêmica, no período estabelecido, receberão convocação para efetivação presencial da matrícula na Unidade (cadastro médico) e conclusão do processo admissional.** Neste e-mail constarão as informações relativas aos documentos que deverão ser **apresentados pessoalmente** para conferência com os enviados na matrícula acadêmica. Deverão, neste momento, assinar o

contrato assim como a declaração para abertura da conta salário, se necessário. A **efetivação presencial da matrícula e conclusão do processo admissional é essencial para garantia da vaga do candidato classificado.**

10.12 **O candidato que não realizar a matrícula acadêmica e processo admissional como discriminado nos itens deste edital será considerado desistente, perdendo direito à vaga.** As vagas remanescentes serão ocupadas pelos candidatos constantes do Banco Potencial de aprovados, obedecendo-se rigorosamente à ordem de classificação.

10.13 Não haverá justificativa para o descumprimento pelo candidato dos prazos determinados neste Edital, nem será aceita a entrega de documentos após as datas estabelecidas.

10.14 **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA NO HOSPITAL (cadastro médico) E CONCLUSÃO DO PROCESSO ADMISSINAL:**

**O candidato deverá se apresentar, munido da documentação abaixo, ao Ambulatório de Pesquisa Clínica do Hospital São Rafael.**

- 2 retratos 3x4 coloridos (recentes);
- Diploma de graduação plena em Medicina.  
Nos casos de cursos realizados no exterior, será necessária a revalidação de diploma realizada em Instituições oficiais de ensino (original e cópia) reconhecidas pelo MEC;
- **Comprovante de conclusão, até 31/05/2023, de Residência Médica em Hematologia e Hemoterapia ou Título de Especialização em Hematologia em instituição reconhecida pelo MEC.**
- Anuidade do CREMEB do ano vigente paga/em parcelamento ou Declaração de Quitação;
- CPF (original e cópia);
- Carteira de identidade profissional (CRM), original e cópia;
- Inscrição como autônomo da Previdência Social (PIS/PASEP);
- Para candidatos estrangeiros: além da documentação acima, o mesmo deverá apresentar visto de residência permanente no Brasil.
- Título de Eleitor / E-título
- Certificado de Reservista (somente para homens);
- Certidão (Nascimento/Casamento/Divórcio/União Estável);
- Comprovante de Residência atual com CEP;
- Comprovante de Vacinação (Contendo as vacinas: COVID-19, Tétano, Hepatite B e Tríplice Viral, obrigatoriamente);

10.15 Cada candidato é o responsável legal pelos documentos encaminhados na pré- matrícula e pela sua apresentação na Efetivação Presencial da Matrícula. Toda e qualquer forma de ilicitude nestas fases acarretará na exclusão sumária do candidato do Processo Seletivo, mesmo se verificada posteriormente ao início do Programa. Ações ilícitas motivarão inquérito pela Polícia Federal e Ministério Público estando seus autores sujeitos a ações penais no âmbito civil e criminal.

## 11. DA RECLASSIFICAÇÃO

- 11.1 Após o período de matrícula, caso haja desistência ou desligamento (que deverá ser documentada por email para [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org), as vagas remanescentes serão ocupadas pelos candidatos constantes do Banco Potencial de aprovados.
- 11.2 Será de responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação das listas de reclassificação, no portal eletrônico [www.idor.org](http://www.idor.org) e realizar a matrícula no período estipulado nas convocações, de forma que não seja considerado desistente.
- 11.3 A efetividade e quantidade de reclassificações ficarão sujeitas às possíveis e não quantificáveis desistências dos convocados à matrícula, de acordo com a necessidade do IDOR para o devido preenchimento das vagas ofertadas neste Edital.
- 11.4 A reclassificação incluirá os candidatos aprovados em LISTA DE ESPERA, que ainda não foram convocados para matrícula, de acordo com os critérios do Edital.
- 11.5 A matrícula acadêmica e processo admissional dos candidatos reclassificados obedecerá aos procedimentos já citados neste Edital.

## 12. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1 As disposições, instruções e informações contidas no endereço eletrônico [www.idor.org](http://www.idor.org), no recibo do requerimento de inscrição e nas instruções das provas constituem normas que complementarão o presente Edital.
- 12.2 As datas do processo seletivo poderão ser modificadas, a critério da comissão organizadora, em circunstâncias excepcionais, como calamidades e outras graves perturbações da ordem pública. Neste caso, novas datas serão divulgadas aos candidatos.
- 12.3 **O candidato que não puder cumprir a carga horária descrita neste Edital será considerado desclassificado.**
- 12.4 **Decorridos 05(cinco) anos da realização do concurso, serão incinerados todos os documentos devidamente matriculados e processos a ele relativos, independentemente de qualquer formalidade.**
- 12.5 O presente processo seletivo tem validade, somente, para o ano de 2023.
- 12.6 Os candidatos inscritos, neste processo, estão sujeitos às normas constantes neste edital, bem como as Normas Complementares, aos Avisos Oficiais e em demais documentos oficialmente divulgados, não cabendo recurso posterior.
- 12.7 A reclassificação obedecerá aos mesmos critérios aplicados à classificação e será executada até quando as vagas estiverem preenchidas dentro do prazo estabelecido no cronograma (Anexo 1).
- 12.8 É absoluta obrigação do candidato manter-se informado sobre datas, normas, locais e prazos fixados no cronograma (Anexo 1) deste processo seletivo, sendo de sua total responsabilidade o prejuízo decorrente da inobservância destes dados.

- 12.9 Os horários citados, no presente edital, referem-se à hora oficial de Brasília.
- 12.10 Será cancelada, em qualquer época, a admissão do candidato que tiver realizado o Processo Seletivo fazendo uso de informações ou documentos falsos, fraudulentas, eivadas de irregularidades ou de outros ilícitos, com perda do direito à devolução de quaisquer valores pagos.
- 12.11 **As informações obtidas por meio de contato telefônico não se revestem de caráter oficial, devendo o candidato utilizar-se dos meios indicados no presente Edital para certificar-se sobre orientações, datas e horários de realização das provas.**

Salvador, 08 de maio de 2023.