

**RETIFICADO EM 21/12/2022**

**Os ítems corrigidos estão em vermelho**

**EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PARA OS PROGRAMAS DE  
ESPECIALIZAÇÕES (FELLOWSHIP) NAS MODALIDADES CREDENCIADAS  
PELA SBOT (SOCIEDADE BRASILEIRA DE ORTOPEDIA E  
TRAUMATOLOGIA) - RDSL/IFOR - 2023**

**Este EDITAL deve ser lido com atenção, pois nele estão contidas informações importantes quanto ao procedimento para inscrição, realização das provas, divulgação dos resultados, matrícula e reclassificação.**

**A inscrição no Processo Seletivo implica a aceitação INCONDICIONAL dos termos deste EDITAL**

**COORDENAÇÃO ACADÊMICA****Presidente do IDOR**

Fernanda Tovar Moll MD, PhD

**Diretor Executivo do IDOR**

Felipe Spinelli

**Coordenação de Ensino IDOR**

Michelle Artioli Domingues Enf <sup>a</sup>, PhD

**Coordenação do Programa de Residência Médica em Ortopedia e Traumatologia - IFOR**

Thiago Bernardo Carvalho de Almeida, MD, MSc

**Coordenação da Secretaria de Ensino do IDOR**

Luciene Daniela Cunha, MBA em Gestão

**Coordenadores dos Programas de Especialização em Cirurgia do Joelho**

Antonio Milani. MD, PhD

Sergio Mainine, MD, PhD

**Coordenador do Programa de Especialização de Cirurgia de Ombro e Cotovelo**

Luciano Pascarelli, MD

**Coordenador do Programa de Especialização de Cirurgia de Pé e Tornozelo**

Rafael R. Macedo, MD, MSc

**Coordenador do Programa de Especialização de Cirurgia de Ortopedia Pediátrica**

Eiffel Tsuyoshi Dobashi, MD, PhD

**Coordenador do Programa de Especialização de Fixadores Externos**

Ayres Fernando Rodrigues, MD

## **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PARA OS PROGRAMAS DE Especializações (FELLOWSHIP) NAS MODALIDADES CREDENCIADAS PELA SBOT (SOCIEDADE BRASILEIRA DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA) - RDSL/IFOR - 2023**

O Instituto D'Or de Pesquisa e Ensino (IDOR) em parceria com o Hospital IFOR, tornam pública a abertura das inscrições e o estabelecimento das normas relativas à seleção de candidatos aos programas de Especializações nas Modalidades Credenciadas pela SBOT (Sociedade Brasileira de Ortopedia e Traumatologia): Cirurgia do Pé e Tornozelo; Cirurgia do Ombro e Cotovelo; Cirurgia do Joelho; Fixador Externo e Ortopedia Pediátrica, com início previsto para **Abril de 2023**.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 Serão oferecidas 11 (onze) vagas para os Programas de Especialização, distribuídas conforme consta no Anexo 2 – QUADRO DE VAGAS.
- 1.2 O quantitativo de vagas poderá ser alterado, caso haja determinação oriunda da diligência da RDSL /IFOR e da Coordenação dos Programas, após a publicação deste Edital.

### **2. DOS PROGRAMAS**

- 2.1 Os Programas constituem modalidade de ensino de pós-graduação, sob a forma de cursos de especialização, caracterizados por ensino em serviço e oferecem treinamento supervisionado com disciplinas teóricas e práticas.
- 2.2 O treinamento em serviço é cumprido em regime de tempo integral e duração de 12 meses.
- 2.3 A RDSL alerta aos candidatos que em decorrência de qualquer estado de “Emergência de Saúde Pública Internacional ou Nacional ” reconhecido pela Organização Mundial da Saúde e pelo Ministério da Saúde e demais determinações das autoridades sanitárias estadual e municipal, medidas adicionais ou alterações em datas, normas, e outras cláusulas poderão ser aditadas ao Edital sempre que necessário, com a devida publicação na forma de nota oficial no site do Processo Seletivo. Os candidatos deverão manter-se informados com visita periódica ao Portal do IDOR na internet, [www.idor.org](http://www.idor.org).

### 3. DOS REQUISITOS PARA INGRESSO NOS PROGRAMAS

- 3.1 Ter sido aprovado no processo seletivo, de acordo com o que estipula este Edital, seus anexos e retificações, bem como os Regulamentos do Processo Seletivo, e ter sido selecionado de acordo com o número de vagas de cada programa.
- 3.2 Ter graduação em Medicina e concluído Residência Médica ou Especialização em Ortopedia e Traumatologia - SBOT até 30/03/2023, além de possuir TEOT (Título de Especialista em Ortopedia e Traumatologia) conferido pela SBOT (Sociedade Brasileira de Ortopedia e Traumatologia).
- 3.3 Ter situação regularizada junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (CREMESP) no momento da convocação da matrícula e processo admissional presencial.
- 3.4 Cumprir as determinações do Edital e dos regulamentos deste processo seletivo

### 4. DA INSCRIÇÃO

- 4.1 Para realizar a inscrição, o candidato deverá, no período indicado no cronograma (Anexo 1), adotar os seguintes procedimentos:
  - a) acessar o endereço eletrônico [www.idor.org](http://www.idor.org);
  - b) tomar ciência das normas do Edital;
  - c) preencher, de acordo com as instruções específicas disponíveis, o requerimento de inscrição;
  - d) imprimir o recibo do requerimento de inscrição;
  - e) realizar pagamento da taxa de inscrição até a data estabelecida no cronograma (Anexo 1):
    - 1) o valor da taxa de inscrição será de **R\$250,00** (duzentos e cinquenta reais);
    - 2) optar pela forma de pagamento da taxa de inscrição (cartão de crédito ou boleto bancário);
    - 3) caso opte pelo boleto bancário, imprimir e verificar as instruções de segurança contidas no boleto.
- 4.2 **A INSCRIÇÃO DO CANDIDATO IMPLICARÁ NO CONHECIMENTO E NA TÁCITA ACEITAÇÃO DAS NORMAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL, EM RELAÇÃO ÀS QUAIS NÃO PODERÁ ALEGAR DESCONHECIMENTO. A FIM DE EVITAR ÔNUS DESNECESSÁRIO, O CANDIDATO DEVERÁ TOMAR CONHECIMENTO DE TODOS OS REQUISITOS E CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA O PROCESSO SELETIVO, ANTES DE RECOLHER O VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO.**
- 4.3 Sobre o Pagamento da taxa de inscrição de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), para o processo seletivo pode ser efetuado:
  - a) **Boleto bancário** a ser impresso em [www.idor.org](http://www.idor.org). O boleto bancário deverá ser pago nos caixas de atendimento bancário (guichês), nos caixas eletrônicos de qualquer agência bancária ou pela internet, impreterivelmente até o vencimento, estipulado no boleto bancário, observados os horários definidos pelas agências bancárias para pagamento de títulos, assim como as regras para pagamento constantes neste Edital.

OU

- b) **Cartão de crédito** no site do Processo Seletivo ([www.idor.org](http://www.idor.org)).
- 4.4 NÃO será aceito pagamento da taxa de inscrição feita em casas lotéricas, supermercados, agências dos Correios, depósito comum (conta corrente ou em caixa eletrônico), agendamento de pagamento, ordem de pagamento, DOC, Doc eletrônico, Pix, transferência eletrônica ou pagamento após a data de vencimento constante do boleto bancário.
- 4.5 O candidato deverá manter sob sua guarda uma cópia do comprovante de pagamento da taxa de inscrição.
- 4.6 Somente serão considerados válidos os pagamentos efetuados por meio de boleto bancário ou cartão de crédito.
- 4.7 O candidato deverá manter sob sua posse, para eventuais comprovações, o recibo do requerimento de inscrição e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição.
- 4.8 O preenchimento do requerimento de inscrição será de inteira responsabilidade do candidato e deverá obedecer estritamente às normas deste Edital e às instruções que constam do endereço eletrônico [www.idor.org](http://www.idor.org).
- 4.9 O IDOR não se responsabilizará pelos requerimentos de inscrição não processados por problemas de ordem técnica no equipamento ou na conexão de *internet* utilizados pelo candidato que impossibilitem a transmissão dos dados, principalmente no último dia de inscrição.
- 4.10 O candidato somente terá sua inscrição efetivada após a confirmação, pelo IDOR, do pagamento da taxa de inscrição.
- 4.11 O pagamento da taxa de inscrição só deve ser efetuado se, efetivamente, o candidato desejar concorrer a uma vaga. Na hipótese de desistência da participação na prova por parte do candidato após o pagamento, **NÃO HAVERÁ, SOB HIPÓTESE ALGUMA, A DEVOLUÇÃO DO VALOR PAGO.**
- 4.12 O candidato que necessite de condições especiais para realização da prova deverá mandar e-mail para [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org) no período, horário e local indicados no cronograma (Anexo 1), solicitando o tipo de atendimento diferenciado a ser oferecido, mediante envio de atestado médico emitido há, no máximo, 6 (seis) meses da data da solicitação, contendo parecer descriptivo das necessidades.
- 4.13 Lactantes que precisarem amamentar ao longo da prova também deverão mandar e-mail para [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org) no período, horário e local indicados no cronograma (Anexo 1) informando sua condição.
- 4.14 O não atendimento ao previsto nos itens 4.12 e 4.13 implicará a realização da prova nas mesmas condições estabelecidas para os demais candidatos, não cabendo ao candidato qualquer recurso quanto às normas contidas neste edital.
- 4.15 O atendimento às condições especiais ficará sujeito à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 4.16 A inscrição no presente processo seletivo implicará a aceitação irrestrita das condições estabelecidas, não cabendo ao candidato qualquer recurso quanto às normas contidas neste Edital.
- 4.17 Dúvidas quanto ao processo seletivo podem ser obtidas junto ao e-mail [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org).
- 4.18 Não serão aceitas inscrições, pagamentos de taxa de inscrição ou qualquer documentação exigida condicionais e/ou fora do período e horários estabelecidos, quaisquer que sejam as razões alegadas, salvo pelo adiamento oficial do período inicialmente divulgado.
- 4.19 A inscrição no Processo Seletivo é pessoal e intransferível;

- 4.20 Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, especialmente quanto ao código do Programa pretendido. A inscrição no Processo Seletivo deve ser feita com antecedência, evitando-se o possível congestionamento nas linhas de comunicação nos últimos dias de inscrição. Os campos deverão ser preenchidos com cautela para evitar erros ou dúvidas, o que impossibilitará a realização da prova, a correção e, se necessário, o desempate.
- 4.21 O candidato que fizer qualquer declaração falsa ao se inscrever, ou que não puder satisfazer todas as condições enumeradas neste Edital, terá cancelada sua inscrição, sendo anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que tenha sido aprovado no concurso.
- 4.22 Não será prorrogado o prazo para a entrega de documentos ou para suprimento de lacuna do requerimento da inscrição.

## 5. DA DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

- 5.1 O candidato poderá acessar seu status e confirmação de inscrição no Portal do Candidato pelo Portal do IDOR na internet ([www.idor.org](http://www.idor.org)) após preenchimento do Formulário de Inscrição e pagamento.
- 5.2 O candidato deverá verificar suas informações, status e confirmação de inscrição no Portal do Candidato devendo solicitar sua imediata correção no período de inscrição (ANEXO 1), caso algum dado esteja incorreto, através de contato com a Secretaria de Ensino do IDOR, através do email [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org). A mensagem deve ser enviada com o assunto: "FELLOWSHIP ESPECIALIDADES DE ORTOPEDIA IFOR - CORREÇÃO DE DADOS". No corpo da mensagem, deverão estar contidos o nome completo, o número do CPF do candidato e a justificativa do pedido de correção dos dados.
- 5.3 O candidato ficará responsável pela verificação do dia e horário da prova, assim como seus dados de inscrição no site do IDOR.
- 5.4 As informações obtidas por meio de contato telefônico não se revestem de caráter oficial, devendo o candidato utilizar-se dos meios indicados no presente Edital para certificar-se sobre orientações, datas e horários de realização das provas.

## 6. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

- 6.1 Durante o período previsto no Cronograma (Anexo 1), todos os candidatos deverão enviar, **via e-mail**, [biblioteca@ifor.com.br](mailto:biblioteca@ifor.com.br), em formato PDF, o *Curriculum Vitae* resumido, bem como todos os documentos comprobatórios para a Avaliação Curricular e Entrevista, previstos no Anexo 4 – CURRICULUM VITAE (CV) RESUMIDO E COMPROVANTES do presente Edital.
- 6.2 Os documentos deverão ser enviados em arquivos separados, um para cada item, e nomeados pelo tipo do documento (ex: "pôster", "artigo científico", "curriculum").

## 7. DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1 O Processo seletivo é composto de duas fases, conforme segue:
- Primeira Fase: Módulo Objetivo, **presencial e classificatória**.
  - Segunda Fase: Entrevista, Análise e Arguição do Currículo, **presencial ou online, classificatório e eliminatório**.

## 8. DA PROVA

- 8.1 **Horário da prova:** A prova acontecerá no dia 11 de janeiro de 2023 **das 13h00min às 16h00min (horário de Brasília)**, com duração total de **3 (três) horas (180 minutos)**.
- 8.2 **Formato da prova objetiva:** A prova terá **50 (cinquenta) questões**, de igual valor, de múltipla escolha com 4 (quatro) opções de respostas. Somente uma alternativa deverá ser marcada.
- 8.3 **Conteúdo:** As questões das provas obedecerão às referências bibliográficas indicadas no Anexo 3 – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, deste Edital. Os conteúdos programáticos serão os títulos dos capítulos contidos nos livros e documentos das referências bibliográficas.

**QUADRO 1: PROVAS DA PRIMEIRA FASE:**

Programa	Número de questões	Conteúdo das Provas	Pontos
Cirurgia do Joelho	50 (cinquenta)	Ortopedia e Traumatologia – Anexo 3	60
Cirurgia do Pé e Tornozelo	50 (cinquenta)	Ortopedia e Traumatologia – Anexo 3	60
Cirurgia do Ombro e Cotovelo	50 (cinquenta)	Ortopedia e Traumatologia – Anexo 3	60
Fixadores Externos	50 (cinquenta)	Ortopedia e Traumatologia – Anexo 3	60
Ortopedia Pediátrica	50 (cinquenta)	Ortopedia e Traumatologia – Anexo 3	60

- 8.4 Será atribuída nota zero à questão que não estiver assinalada.

## 9. ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA PRESENCIAL

- 9.1 O candidato deverá comparecer ao local destinado à realização das provas portando caneta esferográfica (tinta azul ou preta) e documento de identidade original com foto com o qual se inscreveu. Não serão aceitas photocópias, nem protocolos de documentos sem foto. O candidato deve comparecer ao local da prova com **antecedência mínima de 30 (trinta) minutos** do horário fixado para seu início.
- 9.2 Serão considerados documentos de identidade oficiais: carteiras expedidas pelos Ministérios

Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc); passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).

- 9.3 Os documentos deverão estar em boas condições de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato.
- 9.4 O candidato **NÃO** poderá alegar desconhecimento do local de realização das provas, como justificativa para eventual ausência. É de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção de informações referentes à realização das provas. O não comparecimento ou atraso às provas, qualquer que seja o motivo alegado, caracterizará desistência do candidato.
- 9.5 Só será permitida ao candidato a realização da prova na data, local e horário do calendário de realização das provas, não havendo, portanto, segunda chamada para a mesma.
- 9.6 **NÃO SERÁ PERMITIDA A ENTRADA NA SALA DE PROVA APÓS O INÍCIO DA DISTRIBUIÇÃO DAS PROVAS, QUE OCORRERÁ ÀS 13:00.**
- 9.7 Os celulares, tablets, Ipod, apple watch ou outros dispositivos eletrônico similares deverão ser desligados a fim de garantir o bom andamento da prova, sem ruídos ou desvios da atenção dos candidatos. Será considerado eliminado do concurso o candidato que se recusar a ser identificado ou fizer uso de quaisquer dispositivos eletrônicos durante o período da prova.
- 9.8 Não haverá, qualquer que seja o motivo alegado, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova escrita em virtude de afastamento do candidato da sala. Será eliminado do concurso aquele que não cumprir o estabelecido.
- 9.9 Não será permitida, em hipótese alguma, consulta a livros, revistas, textos, notas, códigos, folhetos ou assemelhados. Tampouco será permitida a utilização de quaisquer aparelhos eletrônicos, tais como máquinas de calcular, agendas, relógios com calculadora, gravador, pager, palm top, iPods, tablets, telefone celular, apple watch ou receptores que possibilitem comunicações à distância, sob pena de desclassificação do processo seletivo.

## **10. DO RECURSO QUANTO AO GABARITO**

- 10.1 A prova objetiva e o gabarito serão oficialmente divulgados em data, local e horário estabelecidos no cronograma (Anexo 1).
- 10.2 O candidato poderá solicitar recurso após a publicação dos gabaritos, das 09h00 às 12h00min do dia 13/01/2023.
- 10.3 O recurso deverá ser unitário, por questão, e poderá ser feito contra qualquer questão da Prova Objetiva, e deverá ser devidamente fundamentado, constando a indicação precisa daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, tomando por base apenas as referências bibliográficas

constantes do Anexo 3 – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, com indicação obrigatória do(s) título(s) da(s) referência(s), do(s) capítulo(s) e da(s) página(s) onde o fundamento do recurso é encontrado e adotar os procedimentos descritos abaixo:

- 10.4 Entrar em contato com a Secretaria de Ensino do IDOR-SP através do e-mail [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org), e solicitar o Formulário de Solicitação de Recurso.
- 10.5 Preencher corretamente o Formulário e entregá-lo na Secretaria de Ensino do IDOR-SP, ocasião em que deverá ser efetuado o pagamento da taxa de recurso no cartão de crédito ou débito, no valor de R\$ 70,00 por recurso.
- 10.6 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito, pois o recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.
- 10.7 Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões da Prova Objetiva, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente.
- 10.8 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada das provas, nem serão admitidos recursos fora do prazo estabelecido neste Edital.
- 10.9 A decisão final da Banca Examinadora constitui última instância para recursos e revisão, sendo ela soberana em suas decisões, razão pela qual serão indeferidos, liminarmente, recursos ou revisões adicionais.

## **11. DO RESULTADO DA PRIMEIRA FASE**

- 11.1 O resultado da Primeira Fase será obtido pelo somatório dos pontos da Prova Objetiva, totalizando o máximo de 60 (sessenta) pontos, e será divulgado na data e local previstos no Cronograma (Anexo 1).
- 11.2 Os 15 (quinze) primeiros colocados na primeira fase para cada Programa de Especialização em ordem decrescente de notas, estarão aprovados e classificados para a segunda fase.
- 11.3 Os candidatos que não se enquadram nas primeiras 15 colocações após a primeira fase entrarão em lista de espera, podendo ainda serem convocados para entrevista, caso a coordenação de cada programa julgue necessário.
- 11.4 Caso ocorra empate na 15<sup>a</sup> (décima quinta) colocação, todos os candidatos com a mesma nota, nesta posição, estarão classificados para a segunda fase do concurso.
- 11.5 A listagem de pontuação obedecerá à seguinte legenda:

- APTO PARA SEGUNDA FASE - **candidatos que se classificarem em ordem decrescente dentro do número de vagas previsto para a segunda fase;**
- LISTA DE ESPERA PARA ENTREVISTA – candidatos que não estiverem entre os 15 primeiros colocados na primeira fase para cada especialidade;
- ELIMINADO POR FALTA – candidato que não comparecer ou chegar após às 13:00 para a

realização da prova;

- **ELIMINADO POR NÃO ATENDIMENTO AO EDITAL** – candidato que apresentar qualquer um dos comportamentos eliminatório descritos no edital.

## **12. DA ENTREVISTA, ANÁLISE E ARGUIÇÃO DO CURRICULUM VITAE**

12.1 A Segunda Fase, de caráter eliminatório e classificatório, consistirá de Entrevista, Análise e Arguição do Curriculum Vitae.

12.2 As entrevistas serão realizadas, de forma **presencial ou on-line**, em data e horários a serem informados conforme cronograma (Anexo 1).

12.3 A definição específica da forma (presencial ou on-line), local, data e horário da segunda fase fica **a critério da Comissão Organizadora do Processo Seletivo**.

12.4 Para as especializações que definam por entrevistas on-line: É necessário o download e instalação da plataforma *ZOOM* para uso do link e ingresso na sala virtual, sendo de responsabilidade do candidato instalar e testar a plataforma antes do dia da prova, a fim de evitar qualquer transtorno no horário da Entrevista, Arguição e Análise do *Curriculum Vitae*.

12.5 Os candidatos classificados para a segunda fase deverão se apresentar munidos de documento oficial legível com foto.

12.6 O candidato será eliminado do Processo Seletivo se não comparecer à entrevista.

## **13. DO RESULTADO DA SEGUNDA FASE**

13.1 O resultado preliminar da Segunda Fase será obtido pelo somatório dos pontos dos documentos enviados referentes às comprovações do currículo e da entrevista com arguição do currículo, totalizando o máximo de 40 (quarenta) pontos.

13.2 O resultado da 2<sup>a</sup> fase, com a pontuação final de cada candidato na etapa, será divulgado na data e local previstos no Cronograma (Anexo 1).

13.3 A listagem de pontuação obedecerá à seguinte legenda:

- **APROVADO** - candidato com 20 pontos ou mais na segunda fase;
- **ELIMINADO POR NOTA** – candidato que obtiver menos de 20 pontos na segunda fase;
- **ELIMINADO POR FALTA** – candidato que não comparecer à entrevista.

## **14. DO RESULTADO FINAL**

14.1 O resultado final do processo seletivo terá caráter eliminatório e classificatório e será obtido pelo

somatório dos pontos da primeira e da segunda fases, totalizando o máximo de 100 (cem) pontos.

14.2 Na ocorrência de candidatos com igual número de pontos, para fins de classificação dentro do número de vagas, far-se-á o desempate levando-se em consideração o maior número de pontos na Primeira Fase.

14.3 Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

14.4 Os candidatos serão classificados rigorosamente em ordem decrescente do total de pontos obtidos no resultado final.

14.5 Os resultados serão apresentados da seguinte forma:

- CLASSIFICADO - candidato que obtiver a nota mínima exigida em todas as etapas e estiver dentro do número de vagas oferecidas no Programa;
- LISTA DE ESPERA – candidato que obtiver a nota mínima exigida em todas as etapas e não estiver dentro do número de vagas oferecidas no Programa;

14.6 A relação de candidatos classificados estarão disponíveis em data e local indicados no cronograma (Anexo 1).

## **15. DA MATRÍCULA E PROCESSO ADMISSIONAL**

15.1 O candidato selecionado deverá consultar a divulgação da Lista de Classificação e convocação para Matrícula através do Portal do Processo Seletivo: [www.idor.org](http://www.idor.org), na data estabelecida no Cronograma (Anexo 1).

15.2 O candidato convocado para Matrícula deverá **enviar a documentação** prevista no item 15.3, a seguir, **em e-mail único** para [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org) com o assunto “**MATRÍCULA** e escrever após o **Nome do Candidato**”, no período previsto no Cronograma (Anexo 1).

15.3 Documentos a serem enviados para matrícula:

- Carteira do **CREMESP ou Certidão de Inscrição no Conselho**;
- Identidade (RG);
- CPF;
- **Título de eleitor** com comprovante de votação nas duas últimas eleições - no site: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitação-eleitoral>;
- **PIS/PASEP**;
- Certificado ou Comprovante de Alistamento no Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino;
- **Diploma de graduação em Medicina expedido por Instituição de Ensino brasileira reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC)** ou Diploma de graduação em Medicina expedido por Instituição de Ensino estrangeira, com respectivo comprovante de revalidação do mesmo, no Brasil, emitido pelo MEC;
- Diploma ou Comprovante de conclusão de Residência Médica ou Especialização em Ortopedia e Traumatologia - SBOT até 30/03/2023;

- Comprovação do TEOT (Título de Especialista em Ortopedia e Traumatologia) conferido pela SBOT (Sociedade Brasileira de Ortopedia e Traumatologia);
- Visto de residência permanente no País emitido pela Polícia Federal para os médicos estrangeiros oriundos de países que não sejam membros plenos do MERCOSUL;
- Carteira de vacinação atualizada com imunizações completas conforme estabelecido na NR-32 e a Portaria do Ministério da Saúde no 597, de 08/04/2004: Influenza, Dupla (Difteria e Tétano), Hepatite B, Tríplice Viral (Caxumba, Rubéola e Sarampo) e COVID-19;
- Certidão de casamento (em caso de alteração de nome);
- 02 Fotos 3x4 (colorida) recentes.

**15.4 É RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO** consultar a divulgação da Lista de Classificação e convocação para Matrícula através do Portal do Processo Seletivo. **O NÃO ENCAMINHAMENTO DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTE EDITAL NO PRAZO SIGNIFICARÁ DESISTÊNCIA DA VAGA OBTIDA NO PROCESSO SELETIVO;**

**15.5 Além de anexar a documentação**, conforme as orientações do e-mail de convocação, o candidato deverá fornecer, **no corpo do e-mail**, os seguintes dados:

- a) Nome completo;
- b) CPF;
- c) Programa para o qual tenha sido aprovado no Processo Seletivo e deseja efetuar a matrícula;
- d) Telefones de contato com DDD;
- e) e-mail (caso queira acrescentar outro diferente do fornecido na inscrição, caso o tenha trocado).

**15.6** O candidato que não tiver interesse em assumir a vaga para a qual tenha sido aprovado no Processo Seletivo deverá informar a desistência também via e-mail para [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org) com o assunto “Desistência de Vaga e em seguida o Nome do Candidato” e o seguinte texto no corpo do e-mail: **“Eu, NOME COMPLETO DO CANDIDATO, CPF no ..... , venho por meio deste desistir definitivamente da vaga do Programa de Especialização em ..... , para o qual me candidatei no Processo Seletivo. Estou ciente que esse ato implica na disponibilização da vaga para reclassificação e não poderei reivindicá-la em momento posterior”.**

**15.7** O envio dos documentos indicados no item 15.3, para o e-mail [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org), deverá seguir as seguintes orientações:

- a) Os documentos devem ser enviados em **um único e-mail** pelo candidato;
- b) Antes do envio, certificar-se que todos os documentos foram anexados adequadamente;
- c) Serão aceitos documentos enviados apenas para o e-mail: [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org);
- d) **Documentos recebidos em outro e-mail da Instituição serão invalidados;**
- e) Todos os documentos deverão ser **digitalizados individualmente e salvos no formato “PDF”;**

- f) Os documentos **NÃO devem ser enviados em arquivo único**, mas separadamente, num **único e-mail**;
- g) Os documentos deverão ser **nomeados adequadamente**, por ex.: "CRM", "TÍTULO ELEITORAL", "QUITAÇÃO ELEITORAL", "PIS/PASEP/NIT" etc;
- h) Os documentos deverão ser digitalizados frente e verso;
- i) **Documentos ilegíveis, cortados ou fora dos padrões acima estabelecidos, invalidarão a etapa de matrícula do candidato.**

**15.8 NÃO serão aceitas fotografias dos documentos.**

15.9 A falta de quaisquer dos documentos informados a seguir, no prazo estabelecido no cronograma, ou ainda seu envio fora dos padrões estabelecidos anteriormente, invalida a matrícula do candidato e, consequentemente, poderá acarretar a perda do direito à vaga. Neste caso, a mesma será objeto de reclassificação.

15.10 **Os candidatos convocados que realizaram a matrícula, no período estabelecido, receberão convocação para efetivação presencial da matrícula acadêmica e conclusão do processo admissional.** Neste e-mail constarão as informações relativas aos documentos que deverão ser **apresentados pessoalmente** para conferência com os enviados na matrícula. Deverão, neste momento, assinar o contrato assim como a declaração para abertura da conta salário, se necessário. **A efetivação presencial da matrícula e conclusão do processo admissional é essencial para garantia da vaga do candidato classificado.**

15.11 **O candidato que não realizar a matrícula acadêmica e processo admissional como discriminado nos itens deste edital será considerado desistente, perdendo direito à vaga.** As vagas remanescentes serão ocupadas pelos candidatos constantes do Banco Potencial de aprovados, obedecendo-se rigorosamente à ordem de classificação.

15.12 Não haverá justificativa para o descumprimento pelo candidato dos prazos determinados neste Edital, nem será aceita a entrega de documentos após as datas estabelecidas.

**15.13 DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA E CONCLUSÃO DO PROCESSO ADMISSIONAL**

- 2 retratos 3x4 coloridos (recentes);
- Diploma de graduação plena em Medicina.  
Nos casos de cursos realizados no exterior, será necessária a revalidação de diploma realizada em Instituições oficiais de ensino (original e cópia) reconhecidas pelo MEC;
- Diploma ou Comprovante de conclusão de Residência Médica ou Especialização em Ortopedia e Traumatologia - SBOT até 30/03/2023;
- Comprovação do TEOT (Título de Especialista em Ortopedia e Traumatologia) conferido pela SBOT (Sociedade Brasileira de Ortopedia e Traumatologia);
- Anuidade do CREMESP do ano vigente paga/em parcelamento ou Declaração de Quitação;
- CPF (original e cópia);
- Carteira de identidade profissional (CRM), original e cópia;

- Inscrição como autônomo da Previdência Social (PIS/PASEP);
- Para candidatos estrangeiros: além da documentação acima, o mesmo deverá apresentar visto de residência permanente no Brasil.
- Título de Eleitor / E-título
- Certificado de Reservista (somente para homens);
- Certidão (Nascimento/Casamento/Divórcio/União Estável)
- Comprovante de Residência atual com CEP
- Comprovante de Vacinação (Contendo as vacinas: COVID-19, Tétano, Hepatite B e Tríplice Viral, obrigatoriamente);

15.14 Cada candidato é o responsável legal pelos documentos encaminhados na pré- matrícula e pela sua apresentação na Efetivação Presencial da Matrícula. Toda e qualquer forma de ilicitude nestas fases acarretará na exclusão sumária do candidato do Processo Seletivo, mesmo se verificada posteriormente ao início do respectivo Programa de Residência Médica. Ações ilícitas motivarão inquérito pela Polícia Federal e Ministério Público estando seus autores sujeitos a ações penais no âmbito civil e criminal.

## 16. DA RECLASSIFICAÇÃO

- 16.1 Após o período de matrícula, caso haja desistência ou desligamento (que deverá ser documentada por email para [ensinosp@idor.org](mailto:ensinosp@idor.org), as vagas remanescentes serão ocupadas pelos candidatos constantes do Banco Potencial de aprovados.
- 16.2 Será de responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação das listas de reclassificação, no portal eletrônico [www.idor.org](http://www.idor.org) e realizar a matrícula no período estipulado nas convocações, de forma que não seja considerado desistente.
- 16.3 A efetividade e quantidade de reclassificações ficarão sujeitas às possíveis e não quantificáveis desistências dos convocados à matrícula, de acordo com a necessidade do IDOR para o devido preenchimento das vagas ofertadas neste Edital.
- 16.4 A reclassificação incluirá os candidatos aprovados em LISTA DE ESPERA, que ainda não foram convocados para matrícula, de acordo com os critérios do Edital.
- 16.5 A matrícula acadêmica e processo admissional dos candidatos reclassificados obedecerá aos procedimentos já citados neste Edital.

## 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1 As disposições, instruções e informações contidas no endereço eletrônico [www.idor.org](http://www.idor.org), no recibo do requerimento de inscrição e nas instruções das provas constituem normas que complementarão o presente Edital.
- 17.2 As datas do processo seletivo poderão ser modificadas, a critério da comissão organizadora, em circunstâncias excepcionais, como calamidades e outras graves perturbações da ordem pública. Neste caso, novas datas serão divulgadas aos candidatos.
- 17.3 **O candidato que não puder cumprir a carga horária descrita neste Edital será considerado**

**desclassificado.**

**17.4 Decorridos 05(cinco) anos da realização do concurso, serão incinerados todos os documentos devidamente matriculados e processos a ele relativos, independentemente de qualquer formalidade.**

**17.5 O presente processo seletivo tem validade, somente, para o início das atividades no 1º (primeiro) semestre de 2023.**

**17.6 Os candidatos inscritos, neste processo, estão sujeitos às normas constantes neste edital, bem como as Normas Complementares, aos Avisos Oficiais e em demais documentos oficialmente divulgados, não cabendo recurso posterior.**

**17.7 A reclassificação obedecerá aos mesmos critérios aplicados à classificação e será executada até quando as vagas estiverem preenchidas dentro do prazo estabelecido no cronograma (Anexo 1).**

**17.8 É absoluta obrigação do candidato manter-se informado sobre datas, normas, locais e prazos fixados no cronograma (Anexo 1) deste processo seletivo, sendo de sua total responsabilidade o prejuízo decorrente da inobservância destes dados.**

**17.9 Os horários citados, no presente edital, referem-se à hora oficial de Brasília.**

**17.10 Será cancelada, em qualquer época, a admissão do candidato que tiver realizado o Processo Seletivo fazendo uso de informações ou documentos falsos, fraudulentas, eivadas de irregularidades ou de outros ilícitos, com perda do direito à devolução de quaisquer valores pagos.**

**17.11 As informações obtidas por meio de contato telefônico não se revestem de caráter oficial, devendo o candidato utilizar-se dos meios indicados no presente Edital para certificar-se sobre orientações, datas e horários de realização das provas.**

São Paulo, 04 de novembro de 2022.